



Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
**ДЕПАРТАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ
И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО СИБИРСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ**
(Департамент Росгидромета по СФО)

ПРИКАЗ

30.03.2016

№ 18

г. Новосибирск

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Департамента Росгидромета по СФО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Департамента Росгидромета по СФО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

А.Н.Гритчин

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Департамента Росгидромета по СФО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления начальника Департамента Росгидромета по СФО государственными гражданскими служащими департамента (далее-департамент) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно - Порядок, гражданские служащие).

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить начальнику департамента письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий самостоятельно составляет уведомление на имя начальника департамента и направляет его в кадровую службу департамента, либо должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью департамента. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему или направляется ему по почте.

7. Кадровая служба департамента, либо должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает начальнику департамента о поступившем уведомлении.

8. Начальник департамента по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента Росгидромета по СФО.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 настоящего Порядка, начальник департамента рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 8 настоящего Порядка уведомление направляется в кадровую службу департамента.

Кадровая служба департамента может осуществлять предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадровой службы департамента, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, кадровой службой департамента, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента Росгидромета по СФО в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу департамента.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента Росгидромета по СФО в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента Росгидромета по СФО.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Департамента
Росгидромета по СФО о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, утвержденному
приказом Департамента Росгидромета по СФО
от 30.03.2016 № 18

Начальнику Департамента Росгидромета по СФО

(Ф.И.О.)

от

(должность, Ф.И.О.)

Уведомление

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести
к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
повлиять либо влияет личная заинтересованность работника)

3. _____
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Ознакомлен
(непосредственный начальник работника)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Департамента
Росгидромета по СФО о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, утвержденному
приказом Департамента Росгидромета по СФО
от 30.03.2016 № 18

**Журнал
регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

(наименование организации)

Начат “ ___ ” _____ 20__ г.
Окончен “ ___ ” _____ 20__ г.

На “ ___ ” листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7

